

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ RAIFFEISEN BANK POLSKA S.A. ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU DLA MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW

Rozdział I Postanowienia Ogólne § 1

Regulamin świadczenia usług przez Raiffeisen Bank Polska S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Małych Przedsiębiorstw (zwany dalej „Regulaminem”) wydany przez Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000014540 przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o nr. NIP: 526-020-58-71, o nr. REGON: 010000854, o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości PLN 2.256.683.400,00 (zwany dalej „Bankiem”) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939, z późn. zm.) w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), ma zastosowanie:

1. do Umów, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, zawieranych z Klientami **przed dniem 19 maja 2014r.**, niezależnie od formy prawnej w której Klient prowadzi działalność,
2. do umów o Produkt bankowy, zawartych przed dniem 19 maja 2014r. z Klientami prowadzącymi działalność w formie **jednoosobowej działalności gospodarczej** – w całości, w ramach kontynuowania świadczenia przez Bank przed tą datą usługi **Serwis Bankowości Internetowej Polbank24 oraz Serwis Telefoniczny Polbank24**,
3. do umów o Produkt bankowy zawartych przed dniem 19 maja 2014r. z Klientami prowadzącymi działalność **w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza**, korzystających przed dniem 19 maja 2014r. z Serwisu Bankowości Internetowej Polbank24 oraz z R-Online, **w części**, w zakresie w jakim świadczenie usługi R-Online stanowi również kontynuowanie świadczenia usługi Serwisu Bankowości Internetowa Polbank24,

4. do Umów zawieranych z Klientami **od dnia 19 maja 2014r.**, niezależnie od formy prawnej w której Klient prowadzi działalność.

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Autoryzacja** – potwierdzenie złożenia (podpisanie) przez Użytkownika Dyspozycji o określonej treści, w tym wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej, poprzez wykonanie czynności wskazanych w Regulaminie.
- 2) **Bankowość elektroniczna** – dostarczanie usług i umożliwienie obsługi Produktów bankowych w dowolnym miejscu i czasie za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu;
- 3) **Centrum Telefoniczne** – elektroniczny kanał dostępu, umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem telefonu, udostępniana Klientowi przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 4) **Dyspozycja** – oświadczenie woli złożone przez Użytkownika/Użytkownika CT za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu, związane z wykonywaniem umów o Produkty bankowe, dotyczące w szczególności dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych, w tym także Transakcji płatniczych;
- 5) **Elektroniczne kanały dostępu (EKD)** – rozwiązania techniczne oraz systemy informatyczne Banku, opisane w niniejszym Regulaminie, które za pośrednictwem urządzeń wykorzystywanych przez Użytkownika oraz sieci Internet lub sieci telefonii umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług, w tym uzyskanie informacji o oferowanych przez Bank Produktach bankowych, Produktach bankowych Klienta, składanie oświadczeń woli dotyczących Produktów bankowych, składanie Dyspozycji, informowanie Klienta o zmianach w ofercie oraz zmianach wzorców umownych: Internetowe kanały dostępu (IKD), Mobilny Bank oraz Centrum Telefoniczne.
- 6) **Hasło** – ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika służący do Logowania do R-Online lub do Mobilnego Banku;
- 7) **Hasło jednorazowe** – ciąg znaków ustanawiany przez

- Bank, służący do pierwszego Logowania, odblokowania lub Autoryzacji w Mobilnym Banku oraz R-Online;
- 8) **Hasło startowe** – ciąg znaków ustanawiany przez Bank, służący do pierwszego Logowania lub Logowania po odblokowaniu Internetowych kanałów dostępu;
 - 9) **Hasło startowe mobilne** – ciąg znaków ustanawiany przez Bank, służący do pierwszego Logowania lub Logowania po odblokowaniu Mobilnego Banku;
 - 10) **Identyfikator** – indywidualny dla każdego Użytkownika ciąg znaków, nadawany przez Bank i służący do Logowania do Elektronicznych kanałów dostępu;
 - 11) **Internetowe kanały dostępu (IKD)** – kanały dostępu informatycznego obejmujące: R-Online, opisany w niniejszym Regulaminie; R-Online Biznes, opisany w „Regulaminie korzystania z systemu bankowości internetowej R-Online Biznes”; R-Dealer opisany w „Regulaminie korzystania z Internetowej Platformy Transakcyjnej R-Dealer oraz funkcjonalności R-Dealer Mobile dostępnej w Mobilnym Banku dla Klientów Małych Przedsiębiorstw”;
 - 12) **Karta** – karta płatnicza wydana przez Bank Użytkownikowi, która nie została zastrzeżona lub zablokowana;
 - 13) **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, która zawarła z Bankiem Umowę;
 - 14) **Kody dostępu** – hasło, Hasło startowe, Hasło startowe mobilne, Identyfikator, Kod TPIN, Hasło jednorazowe, PIN do Mobilnego Tokena;
 - 15) **Kod TPIN** – ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika, Użytkownika CT, służący do weryfikacji (potwierdzenia) tożsamości Użytkownika lub Użytkownika CT w Centrum Telefonicznym;
 - 16) **Lista haseł jednorazowych** – lista zawierająca zestawienie Haseł jednorazowych;
 - 17) **Logowanie** – weryfikacja tożsamości Użytkownika lub Użytkownika CT (uwierzytelnienie) w Elektronicznych kanałach dostępu;
 - 18) **Mobilny Bank** – elektroniczny kanał dostępu, umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem urządzenia mobilnego, udostępniony Użytkownikowi przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - 19) **Mobilny token** – funkcjonalność Mobilnego Banku umożliwiająca Autoryzację, poprzez generowanie unikalnych, jednorazowych kodów, po podaniu przez Użytkownika PIN-u do Mobilnego tokena;
 - 20) **Numer Karty** – numer wyłoczony na karcie.
 - 21) **Numer telefonu komórkowego** – numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika do kontaktu z Bankiem na który Użytkownik otrzymuje m.in. Hasła jednorazowe;
 - 22) **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta; w tym również Placówka Partnerska (wykaz oddziałów i Placówek Partnerskich Banku, zwanych dalej łącznie „Oddziałami Banku”, ze wskazaniem ich adresów, jest dostępny na stronie internetowej Banku raiffeisenpolbank.com oraz w Oddziałach Banku);
 - 23) **Pakiet startowy** – hasło startowe i Identyfikator służące do pierwszego Logowania, oraz odblokowania przez Bank Internetowych kanałów dostępu;
 - 24) **Pakiet startowy mobilny** – hasło startowe mobilne i Identyfikator służące do pierwszego Logowania oraz odblokowania przez Bank Mobilnego Banku;
 - 25) **PIN do Mobilnego tokena** – ciąg cyfr służący do Autoryzacji ustanowiony przez Użytkownika podczas aktywacji Mobilnego tokena, oddzielnie dla aplikacji Mobilny Bank oraz oddzielnie dla każdego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest ta aplikacja. Podanie przez Użytkownika PIN-u do Mobilnego tokena powoduje wygenerowanie unikalnego, jednorazowego kodu;
 - 26) **Placówka Partnerska** – placówka prowadzona przez przedsiębiorcę na podstawie umowy agencyjnej zawartej z Bankiem;
 - 27) **Produkt bankowy** – czynność bankowa wykonywana przez Bank na podstawie umowy zawartej przez Klienta i Bank, w szczególności umowa rachunku bankowego lub karty płatniczej;
 - 28) **Przedstawiciel Banku** – pracownik Banku lub inna osoba, która posiada umocowanie do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku;
 - 29) **Reklamacja** – wystąpienie Klienta lub osoby, której odmówiono zawarcia Umowy, złożone w formie określonej w niniejszym Regulaminie, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług wykonywanych przez Bank;
 - 30) **R-Online** – elektroniczny kanał dostępu, umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem urządzeń elektronicznych do komunikacji na odległość wykorzystywanych przez Użytkownika, udostępniony przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - 31) **Środki porozumiewania się na odległość** – kanały komunikacji umożliwiające zawieranie umów; wykonywanie dyspozycji lub uzyskanie informacji dotyczących usług świadczonych przez Bank za pomocą urządzeń teleinformatycznych;
 - 32) **Tabela funkcjonalności** – wykaz funkcjonalności Elektronicznych kanałów dostępu oraz Dyspozycji, które można złożyć za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu;
 - 33) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Użytkownika/Użytkownika CT za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu lub zainicjowana przez Odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych związana z wykonywaniem umowy o Produkt bankowy;
 - 34) **Umowa** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia Użytkownikowi Elektroniczne kanały dostępu w tym także Wniosek/Umowa o Pakiet;
 - 35) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.);
 - 36) **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do samodzielnego i bez ograniczeń składania Dyspozycji w imieniu i na rzecz Klienta w zakresie czynności bankowych, o które Bank zawarł z Klientem umowę, za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu i spełniająca wymagania opisane w niniejszym Regulaminie;
 - 37) **Użytkownik CT** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona pisemnie przez Klienta, do samodzielnego, telefonicznego kontaktu z Bankiem, pod numerem wskazanym przez Bank oraz do składania poprzez Centrum Telefoniczne Dyspozycji w imieniu Klienta w zakresie wskazanym w Tabeli funkcjonalności;

Rozdział II

Zakres Usług

§ 3

1. Na podstawie Umowy Bank zobowiązuje się udostępnić Elektroniczne kanały dostępu wskazane w Umowie, które mogą obejmować:
 - 1) Centrum Telefoniczne – serwis telefoniczny,
 - 2) Mobilny Bank – serwis bankowości mobilnej,
 - 3) R-Online – system bankowości internetowej.
2. Po zawarciu Umowy, Bank udostępni Elektroniczne kanały

- dostępu, Użytkownikowi lub Użytkownikowi CT wskazanemu przez Klienta w Umowie lub innej dyspozycji złożonej w toku wykonywania Umowy. Bank udostępnia Elektroniczne kanały dostępu także w ramach kontynuowania świadczenia usług: **Serwis Bankowości Internetowej Polbank24 oraz Serwis Telefoniczny Polbank24**, Klientom wskazanym w § 1 ust. 2 i 3 oraz w zakresie wskazanym w tych postanowieniach.
3. Użytkownikiem może być osoba, która posiada prawo do samodzielnego i bez ograniczeń działania w imieniu i za Klienta, w zakresie wszystkich umów o Produkty bankowe zawarte między Bankiem a Klientem, we wszelkich kanałach obsługi. Sposób działania (zakres umocowania) osoby, która zostanie Użytkownikiem powinien wskazywać stosowny dokument rejestrowy Klienta lub udzielone jej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być udzielone:
 - 1) w formie aktu notarialnego,
 - 2) w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - 3) w formie pisemnej, na druku Banku, w obecności Pracownika Banku.
 4. Od dnia 19 maja 2014r. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Bank umożliwia Użytkownikom samodzielnie i bez ograniczeń reprezentującym Klienta, wykonywanie Dyspozycji oraz dostęp do informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie umów o Produkty bankowe zawartych z Bankiem, jak również zawartych z Polbank EFG. S.A., którego Bank jest następcą prawnym, o ile funkcjonalność danego kanału to umożliwia. W zakresie Centrum Telefonicznego i w zakresie umów o Produkty bankowe zawartych z Polbank EFG S.A. dostęp, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest możliwy wyłącznie dla Klientów prowadzących indywidualną działalność gospodarczą.
 5. Użytkownicy, którzy nie są umocowani do samodzielnego i bez ograniczeń, reprezentowania Klienta, od dnia 19 maja 2014 r. mogą wykonywać Dyspozycje oraz otrzymywać informacje objęte tajemnicą bankową za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, o ile Klient nada temu Użytkownikowi w Oddziale Banku uprawnienia do składania Dyspozycji w zakresie umowy o Produkt bankowy zawartej z Polbank EFG S.A., którego następcą prawnym jest Bank. Postanowienie to dotyczy również Użytkownika CT, o którym mowa w ust. 6, o ile Klient prowadzi działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
 6. Użytkownikiem CT może być osoba, którą Klient upoważnił na piśmie do samodzielnego korzystania z Centrum Telefonicznego i składania w imieniu Klienta Dyspozycji w zakresie wskazanym w Tabeli funkcjonalności.
 7. Pozbawienie Użytkownika CT dostępu do Produktów bankowych za pośrednictwem Centrum Telefonicznego dokonuje się na zlecenie Klienta, na formularzu Banku, w Oddziale, u Przedstawiciela Banku, lub telefonicznie.
 8. Przy zawarciu Umowy, a także w trakcie jej trwania Klient jest zobowiązany wskazać przynajmniej jedną osobę, która może być Użytkownikiem.
 9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy nadania dostępu Użytkownikowi/Użytkownikowi CT, w przypadku gdy poweźmie wątpliwości co do uprawnienia tych osób do działania w imieniu Klienta.
 10. Użytkownicy i Użytkownicy CT umocowani do dnia wejścia Regulaminu w życie zachowują dotychczasowe uprawnienia.
 11. Bank może zmienić nazwę Elektronicznych kanałów dostępu oraz udostępnianych aplikacji o czym poinformuje Klienta. Zmiana nazwy Elektronicznego kanału dostępu oraz udostępnianych aplikacji nie wpływa na prawa i obowiązki stron określone w Umowie.
 12. Wykaz funkcjonalności i Dyspozycji, które mogą być skła-

dane przez Użytkownika lub Użytkownika CT za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, określa Tabela funkcjonalności będąca załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Informacje wskazane w zdaniu poprzedzającym można uzyskać również w Oddziałach, Centrum Telefonicznym oraz u Przedstawicieli Banku.

13. Oświadczenia woli związane z dokonywaniem czynności bankowych, składane przez Klienta i Bank w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu, Autoryzowane na zasadach określonych w Regulaminie, spełniają wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).

Rozdział III

Zawarcie Umowy i zakres usług

§ 4

1. Umowa może być zawarta z Klientem:
 - 1) w formie pisemnej – w Oddziale Banku lub poza Oddziałem u przedstawiciela Banku,
 - 2) na odległość – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, o ile Bank udostępnia taką usługę:
 - a) telefonicznie w formie ustnej z Klientami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - b) pisemnie przy zawieraniu Umowy o pakiet, w trybie określonym w „Regulaminie Rachunków Bankowych, Lokat Terminowych i Kart Debetowych dla Małych Przedsiębiorstw w Raiffeisen Bank Polska S.A.”,
 - c) pisemnie poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli i wypełnienie przez Klienta właściwego formularza udostępnionego na stronie internetowej Banku, przy zawieraniu Umowy o pakiet w trybie określonym w „Regulaminie Rachunków Bankowych, Lokat Terminowych i Kart Debetowych dla Małych Przedsiębiorstw w Raiffeisen Bank Polska S.A.”,
 - d) w formie elektronicznej, w tym poprzez potwierdzenia przez Klienta oświadczenia woli o zawarciu Umowy poprzez przelew przychodzący, w toku zawierania Umowy o pakiet, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu zawierania Umowy na podstawie potwierdzenia danych przelewem z innego Banku dla Małych Przedsiębiorstw w Raiffeisen Bank Polska S.A.”,
 - 3) w inny uzgodniony z Klientem sposób.
2. Zawarcie Umowy w formie pisemnej w Oddziale Banku lub poza Oddziałem u przedstawiciela Banku następuje po weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu Klienta i wymaganych dokumentów prawnych/rejestrowych, w tym zakresu umocowania osób reprezentujących Klienta oraz wypełnieniu i podpisaniu właściwych dokumentów.
3. Zawarcie Umowy w formie ustnej następuje po weryfikacji tożsamości osoby reprezentującej Klienta, poprzez weryfikację przez Bank numeru telefonu z którego inicjowane jest przez nią połączenie telefoniczne z Bankiem (numer powinien być zgodny z numerem podanym do kontaktu z Bankiem) i jednoczesnym udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Bank. Po zawarciu Umowy Bank wysyła do Klienta na podany przez niego adres korespondencyjny lub w inny uzgodniony z Klientem sposób wzorce umowne dotyczące zasad wykonywania Umowy
4. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, tylko w języku polskim. Klient zobowiązany jest do podania polskiego

Numeru telefonu komórkowego, (zaczynającego się od prefiksu: „+48”), niezbędnego do wystania Pakietu startowego i Hasła jednorazowego, lub telefonu kontaktowego dla usługi Centrum Telefonicznego. Strony mogą ustalić inny numer niż polski numer telefonu komórkowego.

Rozdział IV

Centrum Telefoniczne

§ 5

1. Warunkiem korzystania z Centrum Telefonicznego jest posiadanie przez Użytkownika/Użytkownika CT urządzenia telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego oraz pozwalającego na nawiązywanie połączenia z numerem wskazanym przez Bank.
2. Wykaz numerów Centrum Telefonicznego dostępny jest w Oddziałach, u Przedstawicieli Banku oraz na stronach internetowych Banku.
3. Użytkownik/Użytkownik CT przy pierwszym Logowaniu do Centrum Telefonicznego jest zobowiązany do ustanowienia kodu TPIN, chyba że wykonuje Dyspozycję, która nie wymaga Logowania do Centrum Telefonicznego z użyciem kodu TPIN. Dyspozycje, których wykonanie wiąże się z obciążeniem rachunków Klienta, ustanowieniem/zmianą zleceń do obciążania rachunków Klienta, wymagają Logowania z użyciem kodu TPIN.
4. Kod TPIN może być zmieniony przez Użytkownika/Użytkownika CT w każdym czasie:
 - 1) po uprzednim Logowaniu do Centrum Telefonicznego,
 - 2) po uprzednim Logowaniu do systemu R-Online za pośrednictwem strony internetowej www.raiffeisen-polbank.com.
5. Złożenie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych Produktach bankowych jest poprzedzone Logowaniem do Centrum Telefonicznego.
6. Logowanie Użytkownika/Użytkownika CT do Centrum Telefonicznego odbywa się poprzez:
 - 1) kontakt z Bankiem z Numeru telefonu komórkowego i podanie prawidłowego kodu TPIN w serwisie automatycznym oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 2) podanie prawidłowego Identyfikatora i Kodu TPIN w serwisie automatycznym oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 3) podanie prawidłowego Numeru Karty i Kodu TPIN w serwisie automatycznym oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 4) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku.
7. Prawidłowe Logowanie Użytkownika/Użytkownika CT do Centrum Telefonicznego umożliwia składanie Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o posiadanych Produktach bankowych.
8. Użytkownik CT, może samodzielnie składać Dyspozycje w imieniu Klienta za pośrednictwem CT, w zakresie wskazanym w Tabeli funkcjonalności.
9. Użytkownik/Użytkownik CT dokonuje Autoryzacji poprzez ustne potwierdzenie treści Dyspozycji odczytanej przez Przedstawiciela Banku. Bank może dokonać dodatkowej Autoryzacji Dyspozycji, podczas rozmowy zainicjowanej z Klientem przez Bank, na numer podany do kontaktu z Bankiem, w przypadku wątpliwości co do tożsamości Użytkownika/Użytkownika CT lub dokonywania transakcji obciążających rachunki Klienta.

Rozdział V

Mobilny Bank

§ 6

1. Warunkiem korzystania z aplikacji Mobilny Bank jest:
 - 1) posiadanie urządzenia mobilnego wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie i umożliwiającego transmisję danych z dostępem do sieci Internet,
 - 2) zainstalowanie na tym urządzeniu oprogramowania dostarczonego przez Bank.
2. Informacje o odpowiednim oprogramowaniu dostępne są w Oddziałach, u Przedstawicieli Banku, w Centrum Telefonicznym oraz na stronach internetowych Banku.
3. Pierwsze Logowanie do aplikacji Mobilny Bank na danym urządzeniu mobilnym polega na poprawnym wprowadzeniu przez Użytkownika:
 - 1) Identyfikatora i Hasła ustanowionego dla posiadanego już dostępu przez Użytkownika do Internetowych kanałów dostępu oraz daty urodzenia Użytkownika lub
 - 2) Identyfikatora i Kodu TPIN do Centrum Telefonicznego oraz daty urodzenia Użytkownika lub
 - 3) Identyfikatora i Hasła startowego mobilnego oraz daty urodzenia Użytkownika.
4. Podczas pierwszego Logowania Użytkownik jest zobowiązany do ustanowienia Hasła do serwisu Mobilny Bank
5. Użytkownik posiadający dostęp do serwisu Mobilny Bank, jako użytkownik Mobilnego Banku dla Klientów Indywidualnych lub jako użytkownik Mobilnego Banku dla Klientów Instytucjonalnych używa do Logowania, w ramach jednego dostępu do Mobilnego Banku, tego samego Hasła. Umowa o Mobilny Bank zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu nie ma wpływu na zakres uprawnień przyznanych Użytkownikowi na podstawie dostępu, o których mowa w zdaniu pierwszym.
6. Kolejne Logowanie do Mobilnego Banku następuje poprzez podanie przez Użytkownika Hasła do serwisu Mobilny Bank.
7. Złożenie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych Produktach bankowych jest poprzedzone Logowaniem do Mobilnego Banku.
8. Użytkownik dokonuje Autoryzacji poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie PIN do Mobilnego tokena lub
 - 2) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji bez podawania PIN do Mobilnego tokena.
9. Wykaz Dyspozycji wymagających dokonania Autoryzacji poprzez zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie PIN do Mobilnego tokena określa Tabela funkcjonalności.
10. Bank udostępnia Mobilny token w celu dokonywania Autoryzacji Dyspozycji składanych przez Użytkowników w aplikacji Mobilny Bank, poprzez generowanie unikalnych, jednorazowych kodów, po podaniu przez Użytkownika PIN-u do Mobilnego tokena.
11. Aktywacja Mobilnego tokena w danej aplikacji na danym urządzeniu mobilnym jest poprzedzona Logowaniem i polega na poprawnym wprowadzeniu przez Użytkownika Identyfikatora, daty urodzenia Użytkownika oraz ustaleniu PIN do Mobilnego tokena.
12. Trzykrotnie wprowadzenie przez Użytkownika błędnego PIN do Mobilnego tokena skutkuje dezaktywacją Mobilnego tokena w danej aplikacji na danym urządzeniu. W celu korzystania z Mobilnego Tokena, Użytkownik powinien dokonać ponownej jego aktywacji, w trybie określonym w ust. 11.

Rozdział VI

R-Online

§ 7

1. Bank udostępni system R-Online za pośrednictwem strony internetowej raiffeisenpolbank.com.
2. Warunkiem korzystania z systemu R-Online jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz ustawienia przeglądarki internetowej w sposób umożliwiający wykonywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Użytkownika (na wykorzystywanie tzw. plików cookies).
3. Pierwsze Logowanie do systemu R-Online polega na poprawnym wprowadzeniu:
 - 1) Identyfikatora oraz Hasła startowego (Pakietu startowego) dostarczonego z Banku w wiadomości tekstowej SMS, a następnie Hasła jednorazowego oraz daty urodzenia Użytkownika lub
 - 2) Identyfikatora i Kodu TPIN.
4. Podczas pierwszego Logowania Użytkownik jest zobowiązany do ustanowienia Hasła do R-Online.
5. Użytkownik posiadający dostęp do innego niż system R-Online Internetowego kanału dostępu (do którego choć raz Logował się za pośrednictwem strony internetowej raiffeisenpolbank.com) do Logowania do systemu R-Online używa Identyfikatora i Hasła ustanowionego dla aktywnych Internetowych kanałów dostępu. Umowa obejmuje jedynie dostęp do systemu R-Online i nie ma wpływu na zakres uprawnień przyznanych Użytkownikowi na podstawie posiadanego dostępu, do innych niż system R-Online Internetowych kanałów dostępu.
6. Użytkownik, który posiadał dostęp do systemu R-Online lub innego Internetowego kanału dostępu przed dniem 28 lipca 2012 r. w celu korzystania ze strony internetowej raiffeisenpolbank.com jest zobowiązany do ustanowienia nowego Hasła do systemu R-Online za pośrednictwem strony internetowej raiffeisenpolbank.com. Ustalony przez Użytkownika Hasło służy do Logowania do systemu R-Online udostępnionego na stronie internetowej raiffeisenpolbank.com.
7. Użytkownik posiadający dostęp do systemu R-Online jako użytkownik systemu R-Online dla Klientów Indywidualnych używa do Logowania, w ramach jednego dostępu do systemu R-Online, tego samego Identyfikatora i Hasła. Umowa obejmuje jedynie dostęp do systemu R-Online i nie ma wpływu na zakres uprawnień przyznanych Użytkownikowi na podstawie posiadanych dostępu, o których mowa w zdaniu pierwszym.
8. Kolejne Logowanie przez Użytkownika do systemu R-Online następuje poprzez podanie Identyfikatora i Hasła.
9. Użytkownik może rozszerzyć metodę Logowania o Hasło jednorazowe, otrzymywane z Banku drogą wiadomości tekstowych SMS. Ustawień dodatkowej metody Logowania dokonuje Użytkownik w ustawieniach systemu R-Online, w Oddziale lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
10. Prawidłowe Logowanie do systemu R-Online umożliwia składanie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych Produktach bankowych.
11. Użytkownik dokonuje Autoryzacji poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie poprawnego Hasła jednorazowego, lub
 - 2) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji bez podawania Hasła jednorazowego.
12. Wykaz Dyspozycji wymagających dokonania Autoryzacji

poprzez zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie Hasła jednorazowego w systemie R-Online określa Tabela funkcjonalności.

13. Bank udostępni Użytkownikowi Hasła jednorazowe w wiadomościach tekstowych SMS wysyłanych na wskazany przez Klienta Numer telefonu komórkowego lub na Liście haseł jednorazowych, dla Klientów posiadających taką metodę Autoryzacji.

Rozdział VII

Ograniczenia dostępu

§ 8

1. Dostęp do Elektronicznych kanałów dostępu może być czasowo ograniczony przez Bank (blokada systemu), jeżeli:
 - 1) Użytkownik/ Użytkownik CT złoży zlecenie zablokowania systemu,
 - 2) Bank poweźmie informacje o utracie przez Użytkownika/Użytkownika CT prawa do jednoosobowego działania w imieniu i za Klienta,
 - 3) Klient złoży zlecenie zablokowanie Użytkownika w systemie.
 - 4) Bank ma uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości osoby korzystającej z Elektronicznych kanałów dostępu,
 - 5) Bank poweźmie informację o umyślnym doprowadzeniu do złożenia nieautoryzowanej Dyspozycji,
 - 6) Bank przeprowadza prace administracyjne w systemie Banku,
 - 7) Użytkownik trzykrotnie użyje niewłaściwego hasła do serwisu Mobilny Bank lub systemu R-Online,
 - 8) Użytkownik sześciokrotnie użyje niewłaściwego hasła na stronie internetowej raiffeisenpolbank.com,
 - 9) Użytkownik użyje pięciokrotnie niewłaściwego Kodu TPIN do Centrum Telefonicznego,
 - 10) Użytkownik trzykrotnie użyje błędnego Hasła jednorazowego z Listy haseł jednorazowych,
2. O blokadzie systemu Bank informuje Użytkownika przed wprowadzeniem ograniczeń, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu systemu, gdy jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
3. Informację o zablokowaniu Systemu Bank przekazuje Użytkownikowi za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub w formie wiadomości tekstowej SMS na ostatnio podany Bankowi numer telefonu komórkowego.
4. Bank może wprowadzić ograniczenia dotyczące liczby i rodzaju Produktów bankowych obsługiwanych za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu o czym niezwłocznie poinformuje Użytkownika.
5. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do Użytkownika CT.
6. Zablokowanie Elektronicznych kanałów dostępu nie pozbawia Klienta możliwości dysponowania rachunkami w Oddziałach Banku.

Rozdział VIII

Obowiązki

§ 9

1. Użytkownik/Użytkownik CT jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa umieszczonych na stronie internetowej www.raiffeisenpolbank.com oraz innych zaleceń dotyczących zasad bezpieczeństwa otrzymanych z Banku, od chwili ich otrzy-

- mania, w szczególności do instalacji na komputerze, za pośrednictwem którego Użytkownik korzysta z Internetowych kanałów dostępu, aktualnego programu antywirusowego (wraz z aktualną bazą wirusów) oraz zapory sieciowej (firewall),
- 3) weryfikacji numeru rachunku odbiorcy, z numerem rachunku na fakturze/rachunku itp.,
 - 4) przechowywania Kodów dostępu z dochowaniem należytej staranności zgodnie z zapisami Umowy i Regulaminu,
 - 5) nieudostępniania Kodów dostępu osobom trzecim,
 - 6) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Bank, z zachowaniem należytej staranności,
 - 7) nieudostępniania osobom trzecim urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Bank
 - 8) niezwłocznego poinformowania Banku o:
 - a) ujawnieniu bądź podejrzeniu ujawnienia lub udostępnieniu osobom trzecim Kodu dostępu lub Listy haseł jednorazowych,
 - b) utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu Kodów dostępu lub Listy haseł jednorazowych,
 - c) rezygnacji z numeru telefonu komórkowego, który jest podany do kontaktu z Bankiem, jego utracie lub udostępnieniu osobom trzecim,
 - d) utracie urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Bank,
 - e) nieuprawnionym użyciu Elektronicznych kanałów dostępu,
 - f) uzyskaniu przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Elektronicznych kanałów dostępu,
 - 9) nieprzekazywania do Banku za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu treści o charakterze bezprawnym,
 - 10) dokonania pierwszego Logowania niezwłocznie po udostępnieniu przez Bank Elektronicznych kanałów dostępu.
2. Użytkownik informując Bank o utracie lub udostępnieniu danych lub Kodów dostępu służących do Logowania do Elektronicznych kanałów dostępu lub Autoryzacji, jest zobowiązany do zablokowania Elektronicznych kanałów dostępu albo natychmiastowego dokonania zmiany tych danych.
 3. Zgłoszenia zdarzeń, o których mowa w ust.1, mogą być dokonywane osobiście, w Oddziale lub u Przedstawiciela Banku albo telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku.
 4. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do Użytkownika CT.
 5. Klient zobowiązany jest na każde żądanie Banku, do przekazania Bankowi aktualnych danych osobowych Użytkownika/Użytkownika CT, przy czym dane osobowe mogą zostać zmienione jedynie na wniosek Użytkownika/Użytkownika CT.
 6. Klient zobowiązany jest do zapoznania Użytkownika/Użytkownika CT z postanowieniami Regulaminu i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Użytkownika/Użytkownika CT jego postanowień.
- 1) w formie pisemnej – osobiście w każdym Oddziale albo przesyłką pocztową na adres: Raiffeisen Bank Polska S.A 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 78;
 - 2) ustnie – za pośrednictwem Centrum Telefonicznego albo osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika/Użytkownika CT w Oddziale;
 - 3) elektronicznie – poprzez wiadomość wysłaną w systemie R-Online.
2. W przypadku zgłoszenia Reklamacji w formie ustnej, podczas wizyty w Oddziale pracownik Banku sporządza pisemny protokół dokumentujący oświadczenia Użytkownika/Użytkownika CT. Protokół zawiera datę i miejsce sporządzenia, imię i nazwisko oraz podpis osoby działającej w imieniu Banku przy sporządzeniu protokołu, a nadto elementy Reklamacji wskazane w ust 4 poniżej.
 3. Reklamacja powinna być zgłoszona najszybciej jak to możliwe, po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji.
 4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Użytkownika/Użytkownika CT;
 - 2) określenie przedmiotu Reklamacji poprzez wskazanie zastrzeżeń zgłaszanych przez Użytkownika/Użytkownika CT w odniesieniu do czynności bankowej lub innej usługi wykonywanej przez Bank;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających Reklamację;
 - 4) żądanie Użytkownika/Użytkownika CT skierowane do Banku, a w przypadku roszczeń pieniężnych wysokość żądanej kwoty;
 - 5) podpis składającego Reklamację w przypadku Reklamacji składanych w formie pisemnej.
 5. Jeśli Reklamacja dotyczy Dyspozycji złożonej przy pomocy utraconych danych lub urządzeń służących do Logowania lub Autoryzacji Użytkownik/Użytkownik CT powinien dostarczyć do Banku pismo wyjaśniające okoliczności utraty tych danych lub urządzeń.
 6. W przypadku Reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych Użytkownik/Użytkownik CT powinien złożyć Reklamację do Banku niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, pod rygorem wygaśnięcia roszczenia Użytkownika/Użytkownika CT wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych.
 7. Bank potwierdza wpływ Reklamacji do Banku, Użytkownikowi/Użytkownikowi CT:
 - 1) doręczając kopię złożonej Reklamacji wraz z datą przyjęcia i podpisem pracownika Banku – w przypadku Reklamacji składanych w formie pisemnej w Oddziale;
 - 2) odczytując numer Reklamacji – w przypadku Reklamacji składanych za pośrednictwem Centrum Telefonicznego; lub
 - 3) wysyłając informację zwrotną – w przypadku Reklamacji składanych za pośrednictwem wiadomości w systemie R-Online.
 8. Proces rozpatrywania Reklamacji rozpoczyna się niezwłocznie po jej otrzymaniu i uważa się za zakończony w chwili przekazania Użytkownikowi/Użytkownikowi CT odpowiedzi na Reklamację.

Rozdział IX Reklamacje

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących usług świadczonych przez Bank, Reklamacja może zostać złożona przez Użytkownika/Użytkownika CT, w następujący sposób:

9. Odpowiedź na Reklamację przekazywana jest w formie pisemnej - w postaci papierowej na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika/Użytkownika CT adres korespondencyjny Użytkownika/Użytkownika CT lub/i w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu R-Online.
10. Termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi przez Bank (przekazania lub wysłania odpowiedzi) wynosi najwyżej 30 dni kalendarzowych i liczony jest od daty wpływu Reklamacji do Banku. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika CT o przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia przed rozpoznaniem sprawy oraz przewidywanym terminie rozpoznania Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank Reklamacji. Bank jest uprawniony do przekazania ww. informacji w formie papierowej na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika/Użytkownika CT adres korespondencyjny Użytkownika/Użytkownika CT oraz dodatkowo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu R-Online.
11. Użytkownikowi/Użytkownikowi CT przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Banku zawartego w odpowiedzi na Reklamację. W takim przypadku Użytkownik/Użytkownik CT może:
 - 1) skierować odwołanie bezpośrednio do Banku w sposób przewidziany dla składania Reklamacji;
 - 2) wystąpić z wnioskiem o pozasądowe rozpoznanie sporu przed Rzecznikiem Finansowym lub
 - 3) wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
12. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
13. Użytkownik/Użytkownik CT może kontaktować się z Bankiem w celu uzyskania aktualnego statusu rozwiązania Reklamacji. Informacje można uzyskać w Oddziale lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
14. Zasady składania i rozpatrywania Reklamacji złożonych do dnia 10 października 2015 r. określają postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym przed dniem 11 października 2015 r.

Rozdział X

Odpowiedzialność

§ 11

1. Klient ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone i Autoryzowane przez Użytkownika/Użytkownika CT za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu. Klient nie ponosi odpowiedzialności za Dyspozycje złożone przez osoby trzecie od momentu zablokowania Elektronicznych kanałów dostępu, chyba że Użytkownik/Użytkownik CT doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone przez osoby, którym ujawnił dane lub udostępnił urządzenia służące do Logowania lub Autoryzacji.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Dyspozycje będące wynikiem naruszenia przez Użytkownika/Użytkownika CT obowiązków, o których mowa w §9.

§ 12

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji złożonych poprzez Elektroniczne kanały dostępu, o ile ich wykonanie nie narusza przepisów prawa.
2. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Użytkownika/Użytkownika CT numeru telefonu komórkowego, Kodów dostępu właściwych dla poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu lub innych danych umożliwiających korzystanie z Elektronicznych kanałów dostępu osobom trzecim. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku skorzystania z Elektronicznych kanałów dostępu przez osobę trzecią, o ile Dyspozycja będzie Autoryzowana na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, w tym w szczególności spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - 2) decyzją organów władzy publicznej lub aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy lub jakimkolwiek innym przepisem prawa,
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty,
 - 4) zakłóceniami, błędami, opóźnieniami w Dyspozycji lub przekazie spowodowanymi wirusem komputerowym lub awarią systemów komputerowych,
 - 5) nieuprawnionym działaniem osób trzecich w zakresie modyfikacji materiałów i informacji, w szczególności działania wirusów komputerowych,
 - 6) brakiem dostępu do sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej składanie Dyspozycji, lub
 - 7) nieaktywowaniem przez Użytkownika/Użytkownika CT usług telekomunikacyjnych umożliwiających składanie i Autoryzację Dyspozycji,
 - 8) realizacją Dyspozycji, która została Autoryzowana przez Użytkownika/Użytkownika CT w przypadku utraty przez niego umocowania do działania za Klienta w przypadku niepoinformowania Banku o tym fakcie.

Rozdział XI

Tryb i warunki zmian oraz wypowiedzenia Umowy

§ 13

1. W okresie trwania Umowy Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, Regulaminu lub Tabeli funkcjonalności.
2. Bank informuje Klienta o zmianach poprzez udostępnienie informacji o zmianach oraz nowych wzorców w Oddziałach Banku i stronie internetowej Banku oraz poprzez:
 - 1) przesłanie informacji o zmianach za pośrednictwem systemu R-Online,
 - 2) w inny sposób - na wniosek Klienta np. w formie odrębnych pism wysłanych pocztą na ostatnio podany Bankowi adres korespondencyjny, przesłanie informacji na innym nośniku informacji.
3. Informacje o zmianie ogłaszane są przez Bank, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, oraz informacją o możliwości złożenia oświadczenia o braku akceptacji zmian, na 14 dni przed datą ich obowiązywania.
4. Klient ma prawo nie zaakceptować zmian i:
 - 1) przed ich wejściem w życie wyrazić sprzeciw, co powoduje wygaśnięcie Umowy z chwilą wejścia zmian w życie,
 - 2) przed ich wejściem w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
Jeśli Klient nie wyrazi sprzeciwu ani nie wypowiedzi Umowy, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.
5. Bank może umożliwić korzystanie z nowych funkcjonalności od daty poinformowania Klienta o zmianach w Tabeli funkcjonalności, po poinformowaniu Klientów

Rozdział XII **Inne postanowienia**

§ 15

Strony wyłączają w całości stosowanie przepisów:

1. działu II Ustawy o Usługach Płatniczych,
2. art. 34-37, art. 45, art. 46 ust. 2-5 oraz art. 47-48 Ustawy o Usługach Płatniczych,
3. rozdziału 4 działu III Ustawy o Usługach Płatniczych (z wyjątkiem art. 59) do transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust. 1 Ustawy o Usługach Płatniczych. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych) termin, o którym mowa w art. 54 ust 1. Ustawy o Usługach Płatniczych, ustala się na maksymalnie 4 Dni Robocze od dnia otrzymania dyspozycji Klienta przez Bank.

§ 16

1. Szczegółowe informacje o zasadach, sposobie oraz wymaganiach systemowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu, wszelkich ograniczeniach takiego korzystania, zakresie usług oraz o każdej ich zmianie dostępne są w Centrum Telefonicznym, Oddziałach, u Przedstawicieli Banku oraz na stronach internetowych Banku.
2. Wykaz limitów i ograniczeń realizacji Dyspozycji określają poszczególne umowy Produktów Bankowych.

§ 17

Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zawartości swoich stron internetowych w każdym czasie, a zmiana taka nie wymaga zgody Użytkownika.

§ 18

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe do materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust.1, o ile wyraźnie nie jest stwierdzone inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 19

Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Klientem wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.

§ 20

Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem/Użytkownikiem CT za pomocą numerów telefonicznych (w tym w postaci wiadomości tekstowej SMS na ostatni podany Bankowi przez Klienta numer telefonu komórkowego), adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika/Użytkownika CT oraz Elektronicznych kanałów dostępu, w celu wykonania Umowy.

§ 21

Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Użytkownikiem/Użytkownikiem CT oraz do przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów, o których mowa powyżej mogą być wykorzystane przez Bank w celu wykonania Umowy, a zwłaszcza w celach dowodowych.

§ 22

Za korzystanie z Elektronicznych kanałów dostępu i realizację Dyspozycji, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Tabeli

o nowych funkcjonalnościach poprzez udostępnienie Klientowi Tabeli funkcjonalności w formie elektronicznej za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub udostępnienie na stronie internetowej Banku lub przesyłanie Klientowi tekstu zmian w formie pisemnej.

6. Klient ma obowiązek zapoznania Użytkowników ze zmianami do Regulaminu i Tabeli funkcjonalności.

§ 14

1. Bank i Klient ma prawo rozwiązać Umowę, bez podania przyczyn, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Dyspozycja rozwiązania Umowy może zostać złożona przez Klienta w formie pisemnej w Oddziale Banku lub za pośrednictwem poczty, na druku udostępnionym przez Bank lub innym dokumencie zawierającym niezbędne dane potrzebne do realizacji dyspozycji i podpisanej przez osoby umocowane do działania w imieniu Klienta oraz, w przypadku dyspozycji przesyłanych za pośrednictwem poczty opatrzone podpisem zgodnym ze wzorem podpisu na KWP.
3. Bank ma prawo rozwiązać Umowę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) podania przez Użytkownika/Użytkownika CT nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy lub przy pierwszym Logowaniu Użytkownika/Użytkownika CT,
 - 2) nieprzestrzegania przez Użytkownika/Użytkownika CT postanowień Regulaminu,
 - 3) naruszenia przez Klienta, bądź Użytkownika/Użytkownika CT, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa, w tym związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Bank może nastąpić w formie pisemnej i wysyłane jest przez Bank listem poleconym na ostatnio podany Bankowi przez Klienta adres korespondencyjny a w przypadku zwrotu korespondencji lub gdy adresem korespondencyjnym jest Oddział Banku również na adres siedziby Klienta.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta, kres wypowiedzenia Umowy wynosi miesiąc i rozpoczyna się od następnego dnia po dniu złożenia/wpływie dyspozycji do Banku.
6. Umowa ulega wygaśnięciu:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia,,
 - 2) z chwilą rozwiązania ostatniej umowy o Produkt bankowy z Bankiem,
 - 3) z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Klienta będącego osobą fizyczną.
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank uniemożliwia wszystkim Użytkownikom/Użytkownikom CT korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu.
8. Dyspozycję odwołania Użytkownika/Użytkownika CT (dezaktywacji) może złożyć:
 - 1) pisemnie w Oddziale Banku osoba upoważniona do działania za Klienta dla wszystkich Użytkowników lub Użytkownik/Użytkownik CT tylko dla samego siebie,
 - 2) w formie ustnej przez Centrum Telefoniczne osoba upoważniona do jednoosobowego działania za Klienta dla wszystkich Użytkowników lub Użytkownik/Użytkownik CT tylko dla samego siebie.

opłat i prowizji dla poszczególnych Produktów bankowych.

§ 23

Ilekcć inne regulaminy odwołujęc się do postanowień dotyczących Elektronicznych kanałów dostępu dla małych przedsiębiorstw stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych Umowęc stosuje się przepisy prawa polskiego.

§ 25

Umowa jest wykonywana w języku polskim.

§ 26

Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Bankiem zwięcany z wykonywaniem Umowy to moje.pytania@raiffeisen.pl.

Obowięcuje od dnia 13 czerwca 2016 roku.